

Инструкция

# Подбор работников - услуга

Государственная услуга  
содействие работодателям  
в подборе необходимых  
работников

**Государственное  
казенное  
учреждение**  
Центр  
занятости  
населения  
города  
Кемерово

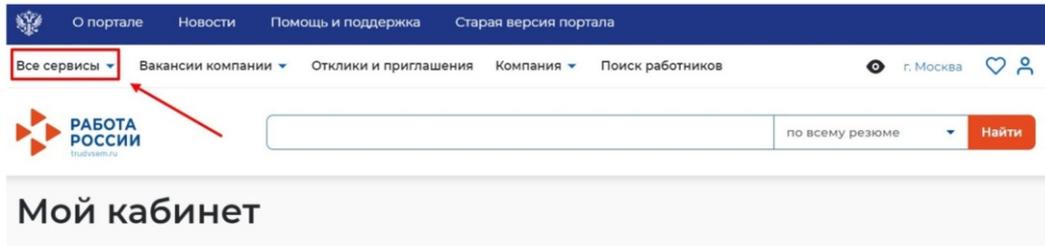


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАБОТОДАТЕЛЯМ

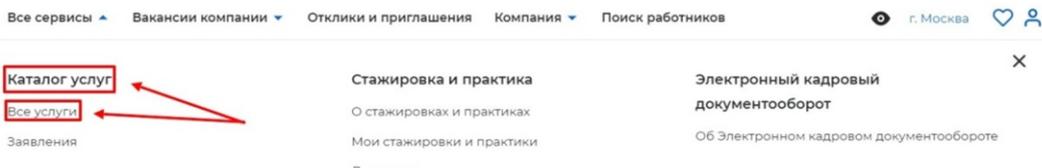
## ШАГ 1 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги, необходимо авторизоваться (Авторизация работодателя на портале) в личном кабинете работодателя, далее:

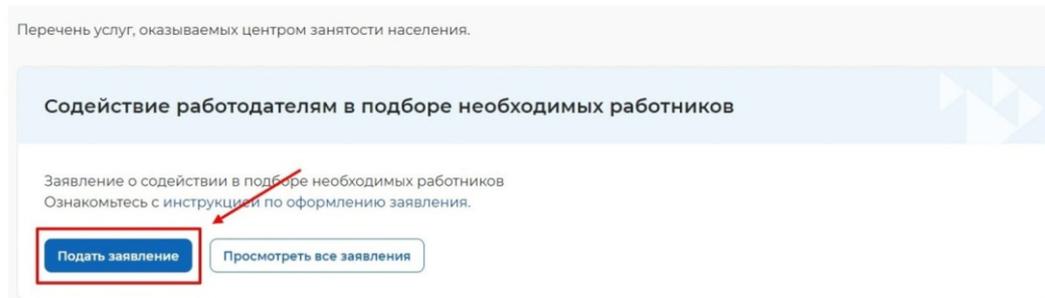
В "Моем кабинете" выберите пункт меню "Все сервисы";



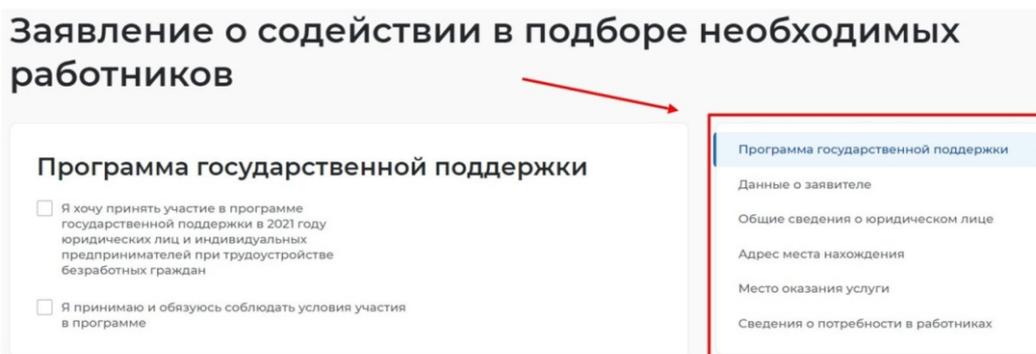
Перейдите в раздел "Каталог услуг" и выберите пункт "Все услуги".



Откроется страница с каталогом услуг. Нажмите на кнопку "Подать заявление" в разделе "Содействие работодателям в подборе необходимых работников";



Нажмите на кнопку "Подать заявление", откроется страница подачи заявления о содействии в подборе необходимых работников;



Меню справа поможет вам быстро переключаться по разделам страницы подачи заявления.

## ШАГ 2 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

На открывшейся форме подачи заявления требуется заполнить все обязательные поля, обозначенные "звездочкой".

Особенности заполнения:

В разделе "Программа государственной поддержки" вы можете выбрать участие в программе государственной поддержки в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан и принять и соблюдать условия участия в данной программе.

**Программа государственной поддержки**

Я хочу принять участие в программе государственной поддержки в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан

Я принимаю и обязуюсь соблюдать условия участия в программе

Программа государственной поддержки

- Данные о заявителе
- Общие сведения о юридическом лице
- Адрес места нахождения
- Место оказания услуги
- Сведения о потребности в работниках

В разделе "Данные о заявителе" часть сведений отображаются автоматически на основании данных из профиля компании, часть сведений возможно ввести самостоятельно.

**Данные о заявителе**

Фамилия, Имя, Отчество Краснов Александр Федорович

Должность  
Директор

Контактный телефон +7 (34275)3-12-74

Email kluchi@pbs.bftcom.com

Программа государственной поддержки

- Данные о заявителе
- Общие сведения о юридическом лице
- Адрес места нахождения
- Место оказания услуги

В разделе "Общие сведения о юридическом лице" некоторые сведения будут заполнены автоматически на основании данных из профиля компании. Требуется заполнить недостающие обязательные сведения.

**Общие сведения о юридическом лице**

ОГРН 304332736607067

ИНН 332700332595

Полное юридическое наименование Индивидуальный предприниматель Краснов Александр Федорович

Краткое наименование \*  
ИП Краснов А.Ф.

Организационно-правовая форма \*  
Выберите...

В разделе "Адрес места нахождения" требуется заполнить сведения о юридическом адресе компании и фактическом адресе места работы, куда требуется подбор сотрудников.

### Адрес места нахождения

Регион \*

г. Москва

Район, населенный пункт, улица \*

г. Москва, Бронная М. улица

Дом, корпус, строение \*

1

Фактический адрес: район, населенный пункт, улица \*

г. Москва, Бронная М. улица

Фактический адрес: дом, корпус, строение \*

1

Название остановки, вид транспорта

Например: Пл. Ленина, троллейбус

В разделе "Место оказания услуги" требуется заполнить поля следующими значениями:

Регион обращения в ЦЗН - выбрать регион, в котором расположен ЦЗН, к которому относятся учетные записи сотрудников СЗН.

Центр занятости населения - выбрать ЦЗН, к которому относятся учетные записи сотрудников СЗН.

### Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН \*

Выберите...

Центр занятости населения \*

Выберите...

В разделе "Сведения о потребности в работниках" необходимо нажать на кнопку "Добавить".

### Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках



В раскрывшемся разделе заполнить обязательные поля.

The screenshot shows a form titled "Сведения о потребности в работниках" (Information about the need for workers). It includes a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- "Потребность в работниках" (Need for workers) - a header label.
- "Вакансия \*" (Vacancy) - a dropdown menu with the text "Выберите..." (Select...).
- "Необходимое количество работников \*" (Required number of workers) - a text input field.
- "Длительность рабочего дня" (Working hours) - a section with two input fields labeled "с" (from) and "до" (to).
- "Дополнительные пожелания к работнику" (Additional wishes for the worker) - a text area.

Нажать на кнопку "Отправить заявление", которая находится внизу формы подачи заявления.

The screenshot shows a confirmation message box with the following text:

Информирование работодателя о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения.

Информирование работодателя о положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

At the bottom of the box is a blue button with the text "Отправить заявление" (Send application), which is highlighted with a red rectangular border.

После успешной подачи заявления появится окно получения подтверждения отправки заявления.

The screenshot shows a confirmation message window with the following text:

Документ успешно сохранен. Через 5 секунд вы будете перенаправленный на каталог услуг.

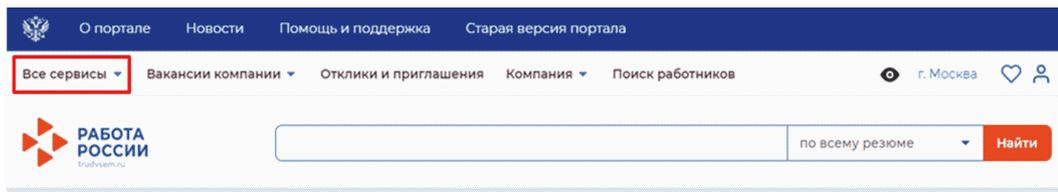
At the bottom left of the window is a blue button with the text "ОК" (OK).

### ШАГ 3 ПРОСМОТР СПИСКА ПОДОБРАННЫХ РЕЗЮМЕ В ЛК РАБОТОДАТЕЛЯ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

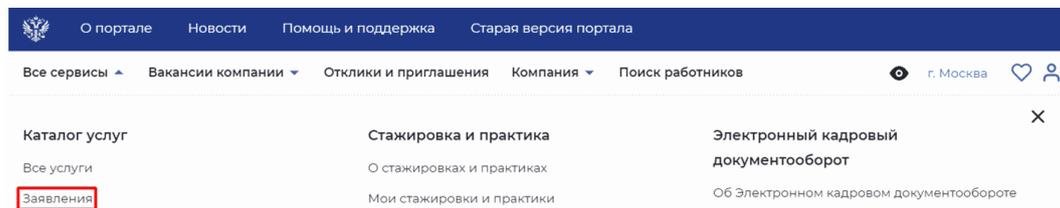
Для того чтобы просмотреть список подобранных резюме по услуге необходимо в личном кабинете работодателя:

Перейти на страницу "Каталог услуг":

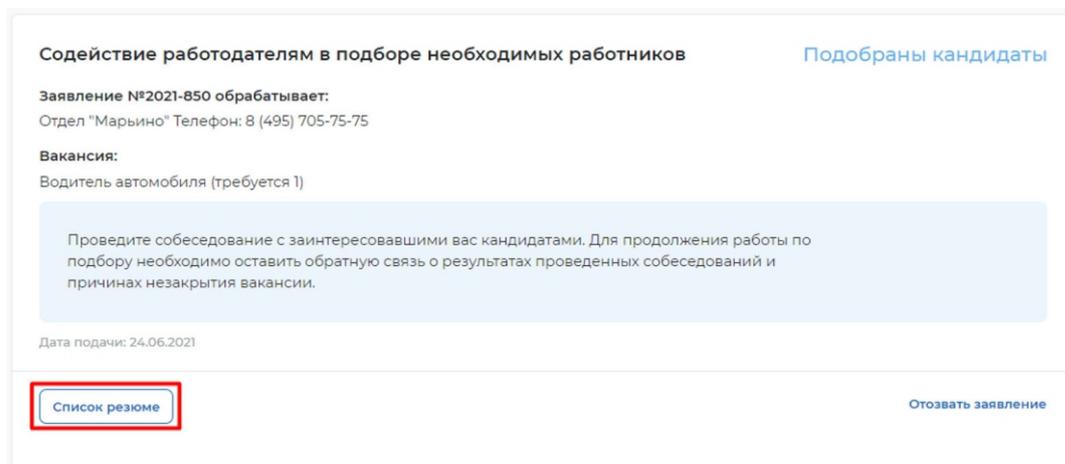
Нажать на пункт меню "Все сервисы".



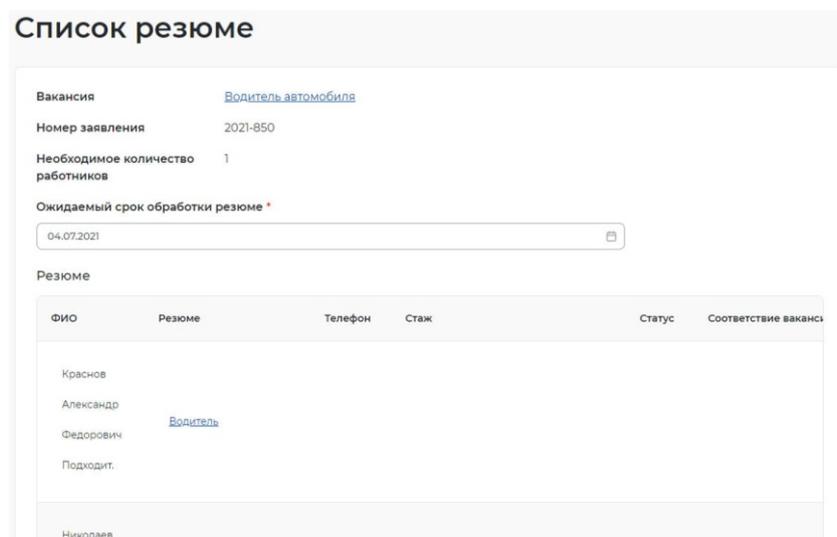
- В разделе "Каталог услуг" выбрать пункт "Заявления".



По заявлению со статусом "Подобраны кандидаты" нажать на кнопку "Список резюме".



Откроется сформированный сотрудником СЗН список резюме соискателей, подходящих на заявленную вакансию.

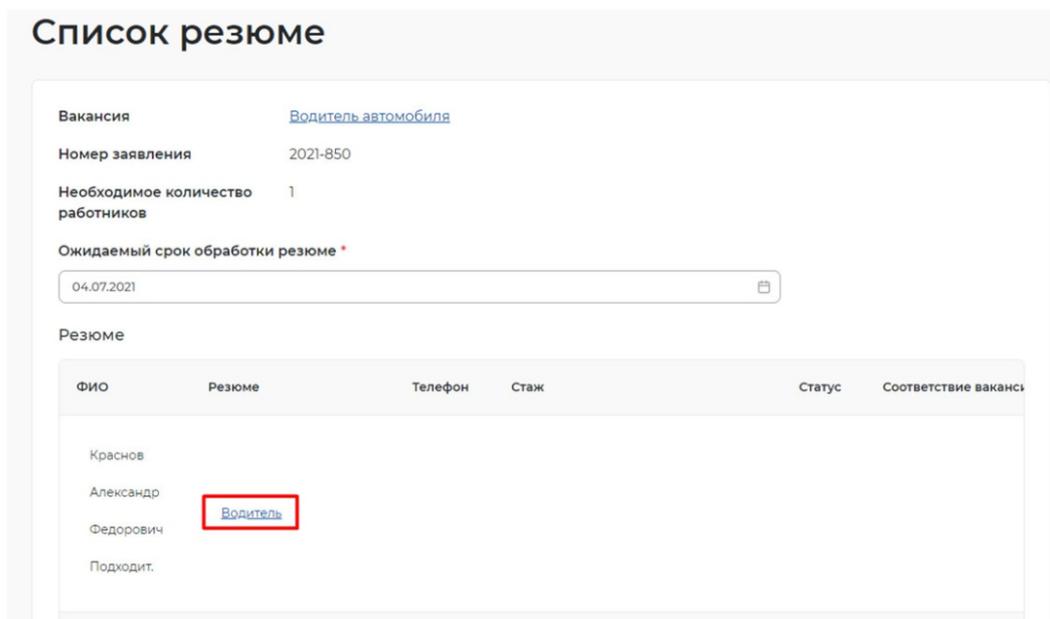


## ШАГ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЙ НА ПОРТАЛЕ

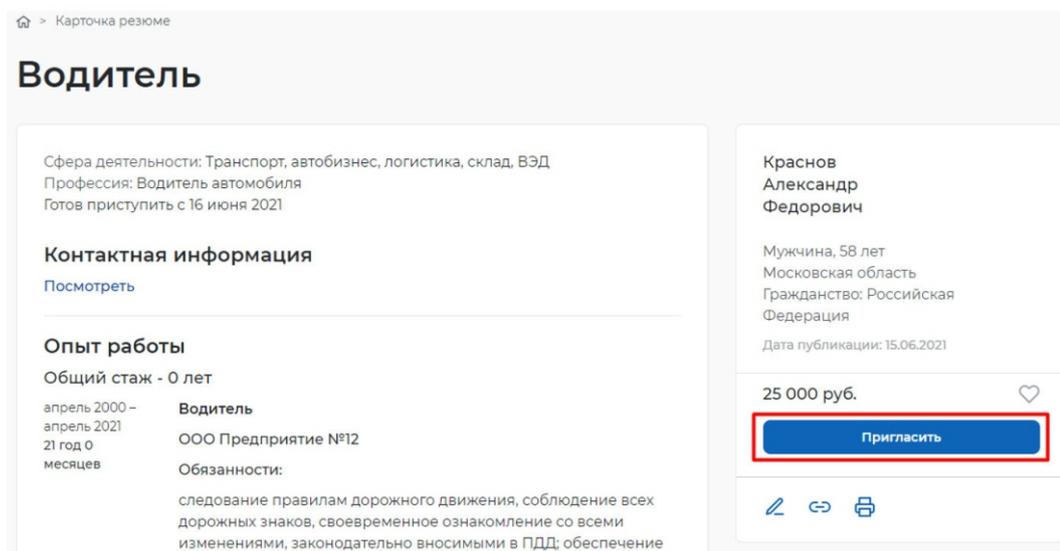
### Приглашение соискателей

Для того чтобы пригласить соискателя и выстроить с ним дальнейший процесс по взаимодействию необходимо в личном кабинете работодателя:

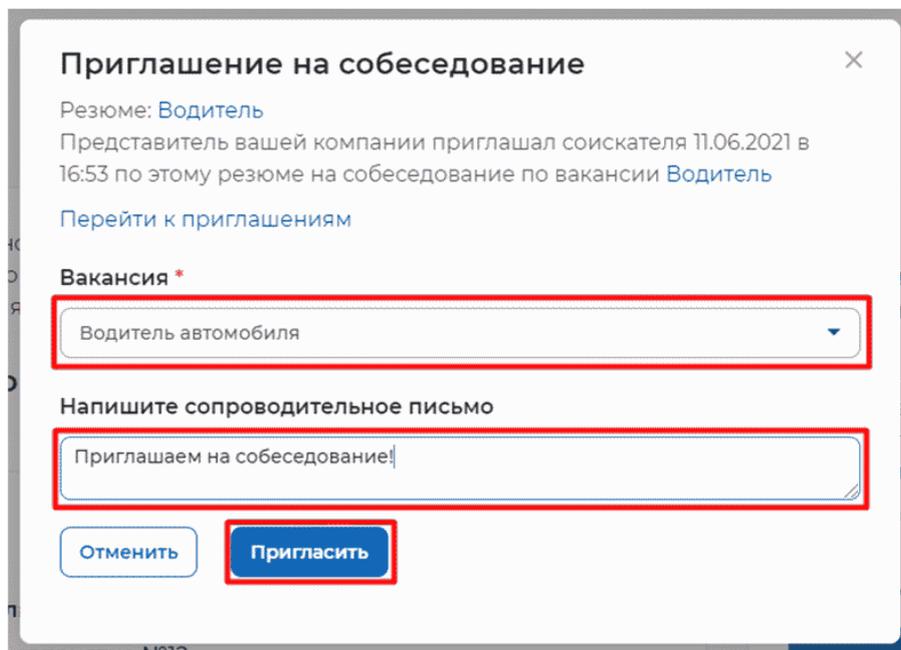
Перейти на карточку резюме кандидата, нажав на наименование резюме понравившегося кандидата.



В открывшейся карточке резюме соискателя нажать на кнопку "Пригласить".



Заполнить требуемые данные (выбрать вакансию, по которой заведено заявление, и заполнить сопроводительное письмо) и нажать на кнопку "Пригласить".



**Приглашение на собеседование**

Резюме: [Водитель](#)

Представитель вашей компании приглашал соискателя 11.06.2021 в 16:53 по этому резюме на собеседование по вакансии [Водитель](#)

[Перейти к приглашениям](#)

**Вакансия \***

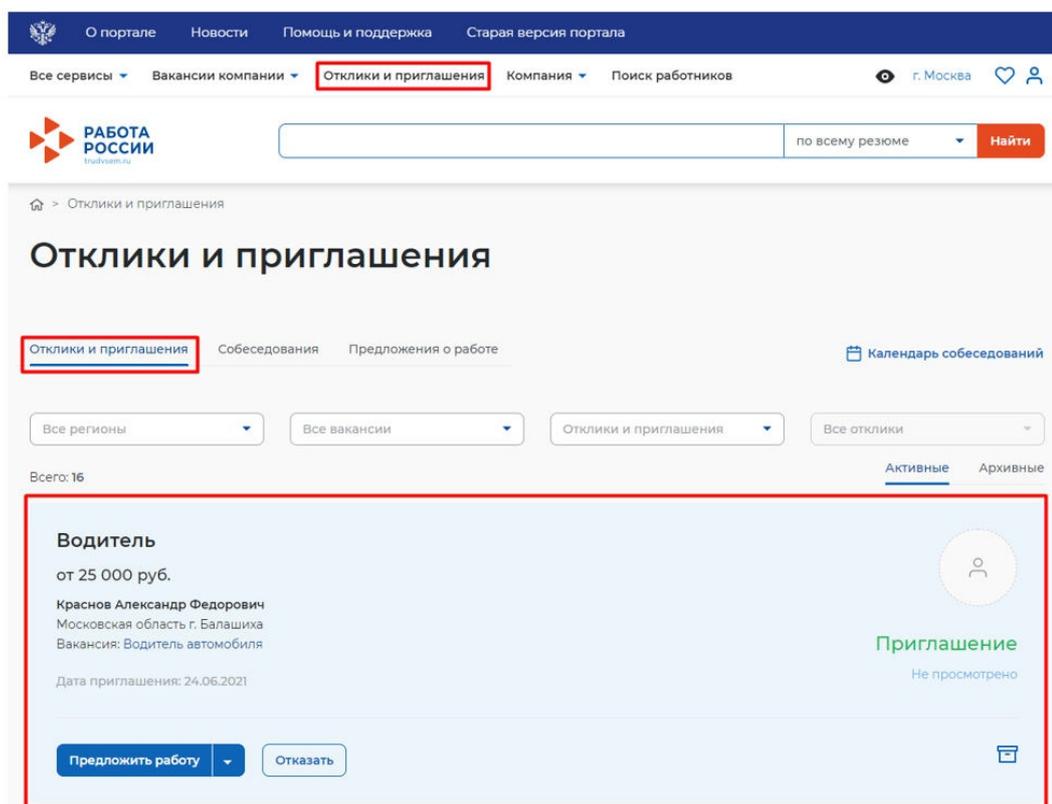
Водитель автомобиля

Напишите сопроводительное письмо

Приглашаем на собеседование!

[Отменить](#) [Пригласить](#)

После нажатия на кнопку "Пригласить" будет направлено приглашение для соискателя к взаимодействию, которое будет отображаться в разделе "Отклики и приглашения".



О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы Вакансии компании **Отклики и приглашения** Компания Поиск работников г. Москва

**РАБОТА РОССИИ** trudvsem.ru

по всему резюме [Найти](#)

Отклики и приглашения

**Отклики и приглашения** Собеседования Предложения о работе [Календарь собеседований](#)

Все регионы Все вакансии Отклики и приглашения Все отклики

Всего: 16 [Активные](#) [Архивные](#)

**Водитель**  
от 25 000 руб.  
Краснов Александр Федорович  
Московская область г. Балашиха  
Вакансия: Водитель автомобиля  
Дата приглашения: 24.06.2021

[Предложить работу](#) [Отказать](#)

**Приглашение**  
Не просмотрено

Из раздела "Отклики и приглашения" у работодателя будет возможность назначать собеседования, предлагать работу и отказываться от взаимодействия с соискателем.

### Назначение собеседований

Для того чтобы назначить собеседование для соискателя необходимо в личном кабинете работодателя:

перейти в раздел "Отклики и приглашения", выбрав его в меню работодателя и найти отправленное приглашение по вакансии и резюме для конкретного соискателя, которому было направлено приглашение, и нажать на кнопку "Назначить собеседование".

Отклики и приглашения

## Отклики и приглашения

Отклики и приглашения    Собеседования    Предложения о работе    Календарь собеседований

Все регионы    Все вакансии    Отклики и приглашения    Все отклики

Всего: 16    Активные    Архивные

**Водитель**  
от 25 000 руб.  
Краснов Александр Федорович  
Московская область г. Балашиха  
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение  
Не просмотрено

Предложить работу    Отказать

Ширина: 159 мм  
Высота: 103 мм  
Тип: png

Назначить собеседование

заполнить блок обязательных полей на открывшейся странице назначения собеседования (дата собеседования, время начала и время окончания, тип собеседования, адрес/ссылка на видеоконференцию (в зависимости от типа)) и нажать на кнопку "Отправить"

### Собеседование

**Информация по собеседованию**

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Вакансия:  
Водитель автомобиля

Резюме:  
Водитель

**Дата собеседования \***  
Выберите дату

**Время начала \***    **Время окончания \***  
09:00    09:00

**Тип собеседования \***  
 Очное собеседование  
 Дистанционное собеседование

**Адрес \***  
Введите адрес

**Сопроводительное письмо**  
Введите текст

Отправить    Отменить

собеседование направляется соискателю, открывается страница с неподтвержденным собеседованием.

### Собеседование

**Информация по собеседованию**

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:  
Водитель

Email:  
krasn1\_test@mailto.plus

Компания: ИП Краснов А. Ф.

Вакансия:  
Водитель автомобиля

Дата и время собеседования:  
25 июня 2021, 09:00 – 09:15

Дата создания: 24.06.2021

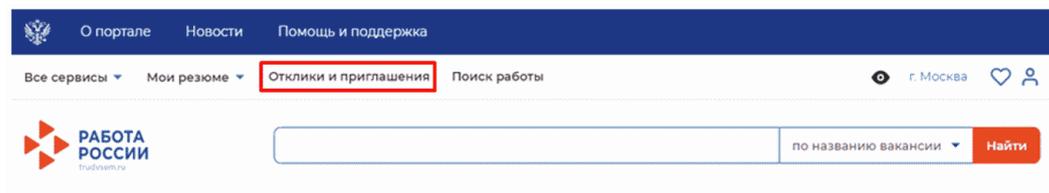
**Не подтверждено**

## Принятие приглашения на собеседование

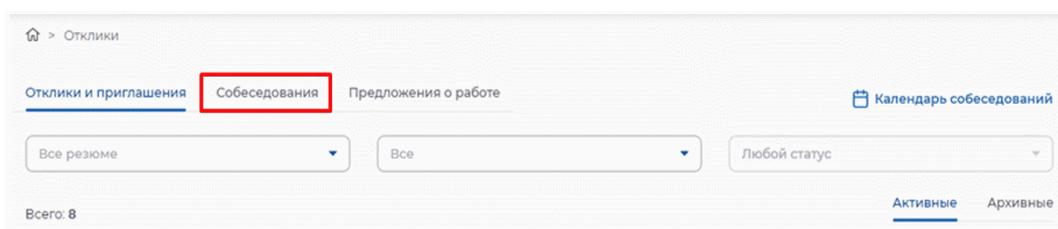
Из раздела "Собеседования" соискатель может принять приглашение на собеседование, отказать работодателю во взаимодействии, перенести собеседование или отменить его.

Для того чтобы принять приглашение на собеседование, необходимо авторизоваться (Авторизация соискателя на портале) в личном кабинете соискателя, далее:

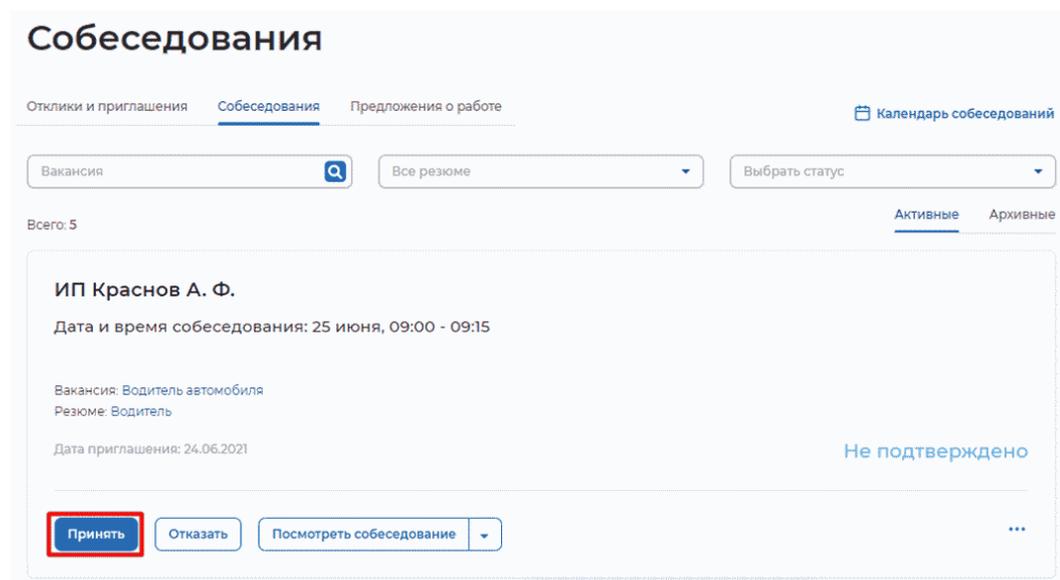
перейти в раздел "Отклики и приглашения";



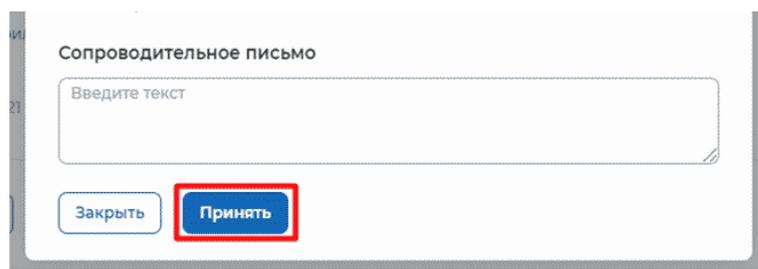
- Перейти на вкладку "Собеседования".



нажать на кнопку "Принять" рядом с назначенным собеседованием;



заполнить сведения в открывшемся модальном окне (не обязательно) и нажать на кнопку "Принять".



Согласие на собеседование отправится работодателю, статус собеседования перейдет в "Подтверждено".

**ИП Краснов А. Ф.**  
 Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Вакансия: Водитель автомобиля  
 Резюме: Водитель

Дата приглашения: 24.06.2021

**Подтверждено**

[Отказать](#) [Посмотреть собеседование](#) ...

Когда собеседование будет проведено, работодатель сможет внести результаты собеседования. Для этого необходимо в личном кабинете работодателя найти собеседование, которое было проведено, и нажать на пункт "Собеседование проведено".

## Собеседования

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе 📅 Календарь собеседований

ФИО   Все вакансии  Выбрать регион  Выбрать статус

Всего: 3 Активные Архивные

**Краснов Александр Федорович**  
 Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Санкт-Петербург  
 Резюме: Водитель  
 Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

**Собеседование проведено**  
 Отправить в архив

[Отказать](#) [Посмотреть собеседование](#) ...

В открывшемся окне можно указать результаты собеседования и нажать на кнопку "Отправить".

**Собеседование проведено** ✕

**Соискатель:**  
Краснов Александр Федорович

**Резюме:**  
Водитель

**Вакансия:**  
Водитель автомобиля

**Дата и время собеседования**  
25 июня, 09:00 - 09:15

**Комментарий**

[Отменить](#) [Отправить](#)

Собеседование перейдет в статус "Проведено".

## Предложение работы соискателю

Для того чтобы предложить работу соискателю по результатам собеседования, необходимо авторизоваться (Авторизация работодателя на портале) в личном кабинете работодателя, далее:

Перейти в раздел "Отклики и приглашения" найти приглашение соискателю, которому необходимо сделать предложение о работе, и нажать на кнопку "Предложить работу".

**Отклики и приглашения**

Отклики и приглашения   Собеседования   Предложения о работе   [Календарь собеседований](#)

Все регионы   Все вакансии   Отклики и приглашения   Все отклики

Всего: 16   [Активные](#)   [Архивные](#)

**Водитель**  
от 25 000 руб.  
Краснов Александр Федорович  
Московская область г. Балашиха  
Вакансия: Водитель автомобиля  
Дата приглашения: 24.06.2021

[Назначить собеседование](#)   [Отказать](#)

**Предложить работу**

В открывшемся окне заполнить сведения и нажать кнопку "Отправить".

**Предложение о работе**

Краснов Александр Федорович

Резюме:  
Водитель

Вакансия:  
Водитель автомобиля

**Должность \***  
Водитель  
Укажите предлагаемую должность, на которую приглашается кандидат

**Зарплата в рублях \***  
25000

**Дата трудоустройства \***  
28.06.2021

**Место работы**  
Москва  
Укажите адрес, где будет работать сотрудник

**Испытательный срок**  
2  
Укажите период времени, в течение которого будет проверка на соответствие сотрудника предлагаемой работе

**Вложение**  
Допустимый размер до 15 Мб. Как сформировать документ PDF/A.  
[Прикрепить документ PDF/A](#)

**Комментарий**  
Укажите дополнительную информацию по предложению, например, информацию о руководстве, бонусах при работе и т.п.  
Введите текст

[Отправить](#)   [Отменить](#)

Откроется карточка созданного предложения о работе в статусе "В ожидании".

## Предложение о работе

### Информация по предложению

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:  
Водитель

Вакансия:  
Водитель автомобиля

Должность:  
Водитель

Зарплата в рублях:  
25 000

Дата трудоустройства:  
28.06.2021

Дата трудоустройства от работодателя:  
28.06.2021

Место работы:  
Москва

Испытательный срок:  
2

Комментарий:

### Предложение о работе от ИП Краснов А. Ф.

Дата создания: 24.06.2021

**В ожидании**

[Отозвать](#)

[Редактировать](#)

### Принятие предложения о работе соискателем

Из раздела "Предложения о работе" соискатель сможет принимать или отклонять поступившие ему предложения.

Для того чтобы принять предложение о работе, необходимо авторизоваться (Авторизация соискателя на портале) в личном кабинете соискателя, далее:

Перейти в раздел "Отклики и приглашения".

- Перейти на страницу "Предложения о работе".

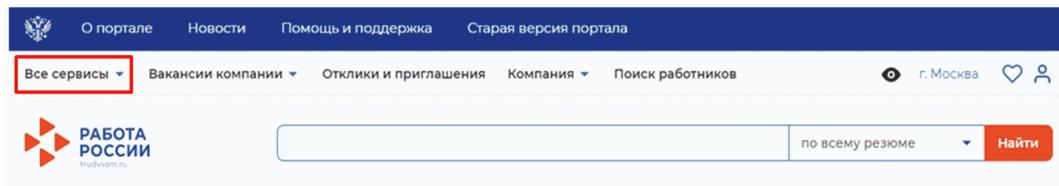
Нажать на кнопку "Принять" рядом с предложением о работе.

## ШАГ 5 ЗАВЕРШЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

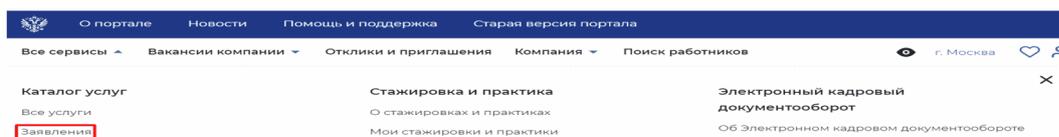
Завершение процесса оказания услуги для работодателя происходит следующим образом:

Перейти на страницу "Каталог услуг":

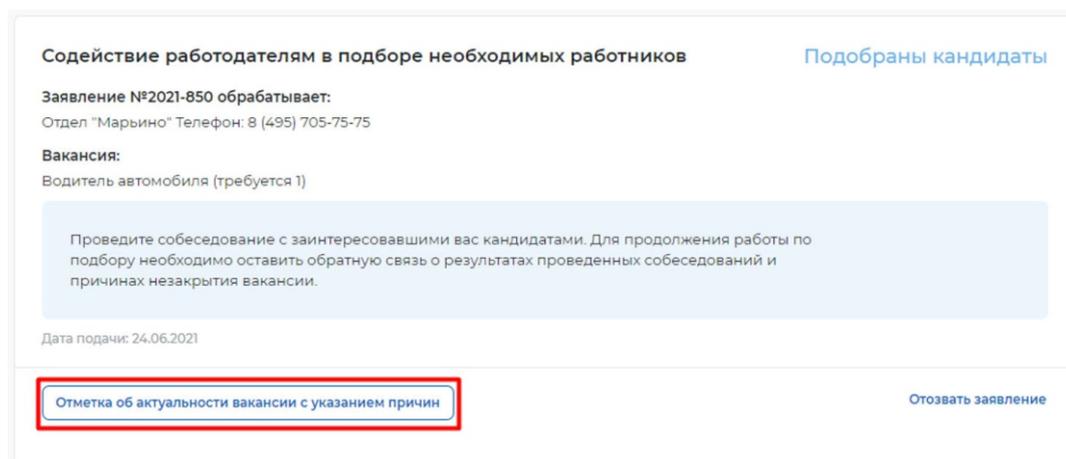
Нажать на пункт меню "Все сервисы".



- В разделе "Каталог услуг" выбрать пункт "Заявления".



По заявлению со статусом "Подобраны кандидаты" нажать на кнопку "Отметка об актуальности вакансии с указанием причин".



На открывшейся странице указать, что вакансия "Не актуальна" и причиной прекращения подбора кандидатов "Вакансия закрыта с помощью ЦЗН".

