

Инструкция

Регистрация работодателя на ЕЦП

ЕЦП - единая цифровая
платформа
«Работа России»
trudvsem.ru

**Государственное
казенное
учреждение**
Центр
занятости
населения
города
Кемерово



ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ЕЦП

Авторизация на портале "Работа в России" в качестве работодателя осуществляется с вашей персональной подтвержденной учетной записью на Госуслугах (ЕСИА), присоединенной к профилю компании. О том, как присоединиться к профилю компании на Госуслугах, вы можете узнать из статьи по ссылке → https://www.gosuslugi.ru/help/faq/profile_ip/sotrudnik_k_uz

Если вы являетесь руководителем компании, и она еще не зарегистрирована на портале Госуслуг, то предварительно ознакомьтесь с информацией о том, как создать учетную запись компании по ссылке → https://www.gosuslugi.ru/help/faq/business/kak_sozdat_uz_ul.

Если вы являетесь администратором профиля организации на портале Госуслуги, то вам необходимо своевременно исключать из ЕСИА уволенных сотрудников, в противном случае они сохраняют доступ к личному кабинету работодателя на портале "Работа в России".

То, к какой компании сотрудник будет иметь доступ на портале "Работа в России", определяется сведениями из профиля в ЕСИА. Обратите внимание на правильность и полноту заполнения сведений о компании на Госуслугах. Обязательно должны быть указаны ОГРН, ИНН, КПП и полное наименование организации.

Сотрудник компании может взаимодействовать с порталом "Работа в России" от лица головной организации или ее подразделения - филиала, представительства.

Головная организация регистрируется на портале "Работа в России" юридическим лицом, обычно КПП такой организации заканчивается на 01001. Также организацию такого типа регистрируют индивидуальные предприниматели.

Подразделение организации регистрируется филиалами или представительствами юридического лица с целью самостоятельного подбора персонала и/или передачи отчетности в службу занятости населения. Обычно КПП подразделения отличается от КПП головной организации.

Регистрация в качестве головной организации предоставляет ее администраторам дополнительные возможности по управлению подразделениями на портале "Работа в России", такими как сведения об организации, присоединенные пользователи, вакансии.

Роли сотрудников компании

На портале "Работа в России" предусмотрены следующие роли сотрудников компании:

Владелец - лицо, зарегистрировавшее компанию на портале и обладающее полным набором полномочий по изменению данных компании, присоединению/удалению сотрудников.

Администратор - имеет возможность управлять учетными записями других пользователей.

Менеджер - имеет доступ только к функциям, связанным с подбором персонала и передачей отчетов.

Роль сотрудника задается непосредственно при регистрации им компании или присоединении к существующей компании или подразделению на портале "Работа в России" и не связана с правами, предоставленными ему в профиле организации на Госуслугах.

Шаг 1: регистрация на госуслугах (ЕСИА)

Для авторизации в качестве работодателя через ЕСИА на портале "Работа в России" перейдите по ссылке "Войти" в правом верхнем углу главной страницы Портала.

На странице "Вход" выберите способ входа "Для работодателей" и нажмите "Войти через портал "Госуслуги":

Для соискателей

Для работодателей

Вход в личный кабинет работодателя


E-mail *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)





Войти [Зарегистрироваться](#)

или


 [Войти через портал «Госуслуги»](#)

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных


Войдя на портал, вы сможете:

-  **Искать сотрудников**
Найдите сотрудников подходящих именно вам
-  **Размещать вакансии**
Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании
-  **Написать кандидатам**
Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования
-  **Подать заявку на подбор сотрудников**
Обращение в Службу занятости населения

Авторизуйтесь в ЕСИА используя свой e-mail или СНИЛС и пароль. На форме "Войти как" выберите организацию, которую планируете зарегистрировать на портале "Работа в России":




Войти как



Частное лицо

>



ОРГАНИЗАЦИЯ

>

Если юридическое лицо, с указанным в ЕСИА ОГРН, еще не зарегистрировано на портале, система предложит выбрать вариант регистрации компании: создание головной организации или создание подразделения организации. В открывшейся форме "Регистрация сотрудника" на портале "Работа в России" отметьте требуемый вариант регистрации компании:

Регистрация сотрудника ООО «РусПром»

Выберите действие

☐ **Создать головную организацию**
Выберите, если регистрируете единую учетную запись для компании, у которой нет юридически обособленных структурных подразделений или нет необходимости в отдельной их регистрации – управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений.

☐ **Создать подразделение организации**
Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

Завершить

После выбора варианта регистрации компании и нажатия "Завершить", пользователь получает доступ к личному кабинету работодателя. Сотрудник, зарегистрировавший компанию, является владельцем учетной записи компании на портале.

Добавление сотрудника, авторизовавшегося через ЕСИА, к компании

Если компания уже зарегистрирована на портале "Работа в России", сотрудники, присоединенные к профилю организации на Госуслугах, могут самостоятельно присоединиться к компании на портале и выбрать роль, в которой они будут взаимодействовать со службой занятости.

1. Авторизуйтесь в качестве работодателя через ЕСИА как описано выше.
2. После авторизации и выбора организации откроется форма "Регистрация сотрудника". Отметьте пункт, соответствующий организации, к которой вы хотите присоединиться:

Регистрация сотрудника

Выберите действие
☒ Присоединиться к головной организации
ОГРН: ИНН: КПП:

☐ Создать подразделение организации
Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

1. Выберите роль, с которой вы хотите присоединиться к компании:

Выберите роль
☒ Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации будет заменён вами.

☐ Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.

☐ Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.

2. После выбора варианта регистрации сотрудника и нажатия "Завершить", пользователь получит доступ к личному кабинету работодателя без необходимости подтверждения его присоединения со стороны владельца или администратора компании.